

Zarządzenie Nr 16/2023
Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów
z dnia 17 lipca 2023 roku

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie § 4 Zarządzenia Wójta Gminy Masłów nr 97/2023 z dnia 17 lipca 2023 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mącholicach Kapitulnych w składzie:

- 1) Elżbieta Maluch – przewodnicząca
- 2) Kamila Skłodowska – członek
- 3) Karol Siudak – członek

§ 2

Powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Dorota Zagnińska – przewodnicząca
- 2) Ewelina Wypych – członek

§ 3

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji – 8 sierpnia 2023 roku, a zakończenia 31 sierpnia 2023 roku.

Spis należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 sierpnia 2023 roku.

§ 4

Zobowiązuję przewodniczącą zespołu spisowego do:

- 1) terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 2) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 5

Członków: komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołu spisowego, czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Rozliczenia wyników inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW

mgr Irena Kundera

Harmonogram inwentaryzacji w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji		Rodzaj, forma, metoda technika inwentaryzacji
			od	do	
1.	Grunty	dane ewidencji księgowej	08-08-2023	31-08-2023	porównanie danych z ksiąg rachunkowych i ewidencji, weryfikacja sald na dzień 31.08.2023r
2.	Wartości niematerialne i prawne	dane ewidencji księgowej	08-08-2023	31-08-2023	weryfikacja sald na dzień 31.08.2023r
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	dane ewidencji księgowej/pola spisowe odpowiedzialności materialnej	08-08-2023	31-08-2023	spis z natury, weryfikacja sald na dzień 31.08.2023r
4.	Rozrachunki z pracownikami	dane według ewidencji księgowej	08-08-2023	31-08-2023	weryfikacja sald na dzień 31.08.2023r
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	dane według ewidencji księgowej	08-08-2023	31-08-2023	weryfikacja sald na dzień 31.08.2023r
6.	Należności i zobowiązania	należności i zobowiązania pracowników, publicznoprawnych	08-08-2023	31-08-2023	weryfikacja sald na dzień 31.08.2023r
7.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	wszystkie rachunki bankowe	08-08-2023	31-08-2023	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.08.2023r
8.	Fundusze specjalne	według stanu ewidencji księgowej	08-08-2023	31-08-2023	porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.08.2023r

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW
mgr *[Podpis]*
mgr Izabela Kundera