

Zarządzenie nr 4/2023
Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów
z dnia 10.03.2023 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego "Dostaw artykułów żywnościowych do Szkół Gminy Masłów na okres 12 miesięcy"

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów zarządza, co następuje:

§ 1.

Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów powołuje do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Komisję Przetargową w składzie:

- | | | |
|----------------------|---|------------------------|
| 1. Anna Kowalczyk | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Andrzej Bartosz | - | Sekretarz |
| 3. Kamila Skłodowska | - | Członek |

§ 2.

1. Komisja Przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
Listę osób wykonujących czynności w trakcie przygotowania postępowania oraz po wyborze najkorzystniejszej oferty określa Załącznik nr 1
3. Komisja Przetargowa kończy pracę z chwilą podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę lub z dniem zakończenia postępowania.

§ 3.

Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów powierza członkom Komisji czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




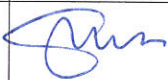


KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW


mgr Irena Kucińska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 4/2023 z dnia 10.03.2023 r.
Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów

LISTA I ZAKRES CZYNNOŚCI OSÓB
WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE PRZYGOTOWANIA,
PROWADZENIA POSTĘPOWANIA
ORAZ PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
Dotyczy zamówienia publicznego pn:

„Dostawa artykułów żywnościowych do Szkół Gminy Masłów na okres 12 miesięcy”

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Zakres czynności wykonywanych w postępowaniu	Podpis osoby wykonującej czynności
1.	Irena Kundera	Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów	Wszczęcie postępowania, wyznaczenie komisji przetargowej, zatwierdzenie opisu przedmiotu zamówienia, zatwierdzenie SWZ, zatwierdzenie protokołu postępowania, podpisanie umowy.	
2.	Andrzej Bartosz	Inspektor ds. zamówień publicznych	Przygotowanie SWZ, przygotowanie przedmiotu zamówienia, ustalenie kryteriów spełnienia warunków udziału w postępowaniu, udział w opisie sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, Sekretarz komisji przetargowej (korespondencja, kontakt z oferentami, protokół)	
3.	Anna Kowalczyk	Z-ca Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów	Udział w przygotowaniu przedmiotu zamówienia, udział w ustaleniu kryteriów spełnienia warunków udziału w postępowaniu, udział w określeniu warunków udziału w postępowaniu, Przewodniczący Komisji Przetargowej	
4.	Kamila Skłodowska	Młodsza Księgową	Przygotowanie opisu sposobu przygotowania ofert. Członek Komisji Przetargowej	
5.	Michał Paliborek	Informatyk	Przygotowanie opisu wymagań skrzynki e-mail Zamawiającego w zakresie formatu danych przekazywanych poprzez środek komunikacji elektronicznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w Krajowych Ramach Interoperacyjności.	
6.	Iwona Walczyńska	Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów	Opinia o zabezpieczeniu środków finansowych w planie finansowym.	

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW

Irena Kundera

