

WK.111.1.2023

Protokół Nr 1/2023

z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów „Specjalista ds. kadr i płac”.

Data ukazania się ogłoszenia: 18-07-2023 r. w: BIP Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, tablica ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów.

1. Do dnia 27.07.2023 r. do godz. 10:00 wpłynęła jedna oferta złożona przez Panią Magdalenę Chrabąszcz. Komisja powołana Zarządzeniem Nr 17/2023 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko „Specjalista ds. kadr i płac” w składzie:

- a/ Marta Kowalczyk – Główny księgowy CUWGM – przewodniczący komisji
- b/ Elżbieta Maluch – Specjalista ds. płac – członek komisji
- c/ Justyna Kułak – Zastępca głównego księgowego CUWGM – członek komisji

zapoznała się z ofertą złożoną przez kandydata i stwierdziła, że:

oferta Pani Magdaleny Chrabąszcz zam. Ciekoty 11 A, 26-001 Masłów była kompletna i spełniła wszystkie kryteria ogłoszone w naborze.

2. Zgodnie z Procedurą naboru pracowników samorządowych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów wprowadzoną Zarządzeniem Nr 17/2023 z dnia 18 lipca 2023 r. Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Komisja Konkursowa przeprowadziła w dniu 28.07.2023 r. rozmowę kwalifikacyjną z Panią Magdaleną Chrabąszcz.

Rozmowa obejmowała następujące obszary:

- a/ predyspozycje i umiejętności kandydata,
- b/ wiedza na temat jednostki i znajomość przepisów koniecznych do wykonywania pracy określonej na stanowisku,
- c/ obowiązki i zakres, odpowiedzialności poprzednio,
- d/ cele zawodowe kandydata,
- e/ posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Po rozmowie kwalifikacyjnej na podstawie kart ocen kandydata, które stanowią załącznik do niniejszego protokołu, komisja przyznała łącznie 54 punktów na 60 możliwych, co stanowi 90 % uzyskanych punktów.

3. Komisja konkursowa wybrała kandydata na stanowisko „Specjalista ds. kadr i płac” i zarekomendowała Kierownikowi CUWGM.

4. Kierownik CUWGM przeprowadził ostateczną rozmowę z zarekomendowanym przez komisję konkursową kandydatem i ustalił warunki zatrudnienia.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Komisja zarekomendowała, a Kierownik CUWGM zaakceptował kandydata na stanowisko „Specjalista ds. kadr i płac”. Pani Magdalena Chrabąszcz spełniła wszystkie wymogi formalne dotyczące ogłoszonego wyboru. Kandydatka podczas rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się dobrą znajomością przepisów oraz zagadnień związanych z pracą na stanowisku – Specjalista ds. kadr i płac. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej nabyła podczas pracy w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym, gdzie zapoznała się z pracą polegającą na naliczaniu płac i prowadzeniu akt osobowych. Kandydatka zna obsługę programu Płatnik oraz biegle posługuje się programami Microsoft Office. Pani Magdalena posiada prawo jazdy kat. B.. Cechuje ją dokładność, sumienność, samodzielność. Posiadany staż pracy, wiedza i cechy osobowości czynią ją osobą odpowiednią do pracy na stanowisku „Specjalisty ds. kadr i płac”.

Podpisy członków Komisji:

a/ Marta Kowalczyk –

b/ Elżbieta Maluch –

c/ Justyna Kułak –

**KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASZÓW**

mgr Anna Kowalczyk

.....
pieczęć i podpis Kierownika CUWGM

Wola Kopcowa, dn. 28.07.2023 r.