

ZARZĄDZENIE NR 23/2021

Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów

z dnia 06 grudnia 2021 roku

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów i innych świadczeń związanych z pracą wprowadzonego Zarządzeniem nr 01/2017 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 02 stycznia 2017 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów i innych świadczeń związanych z pracą zmienionego Zarządzeniem nr 10/2018 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 28 lutego 2018 roku sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Zarządzeniem nr 21/2018 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 14 sierpnia 2018 roku sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów oraz Zarządzeniem nr 21/2018 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 14 sierpnia 2018 roku sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy , Zarządzeniem nr 12/2021 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 19 maja 2021 roku sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników

Działając na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021. roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z póź. zm); uchwały Nr XXIV/220/2016 Rady Gminy Masłów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Masłów pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów i nadania jej statutu zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega:

- a/ załącznik numer 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów tj. Tabela maksymalnych stanowisk miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego. Tabela stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- b/ w związku z wprowadzeniem stanowiska Zastępcy głównego księgowego, zmianie ulega załącznik numer 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów tj. Tabela stanowisk na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów. Tabela stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW

Irene Jundera

Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego.

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych maksymalna wynikająca z Zarządzenia Nr 23/2021
1.	I	3 800
2.	II	3 900
3.	III	4 000
4.	IV	4 100
5.	V	4 200
6.	VI	4 300
7.	VII	4 400
8.	VIII	4 500
9.	IX	4 600
10.	X	4 700
11.	XI	4 800
12.	XII	4 900
13.	XIII	5 000
14.	XIV	5 100
15.	XV	5 200
16.	XVI	5 300
17.	XVII	5 400
18.	XVIII	5 500
19.	XIX	5 600
20.	XX	5 700

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW

[Podpis]
Krzysztof Mundera

Tabela stanowisk na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Kierownik jednostki	odrębne zarządzenie Wójta Gminy Masłów	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Zastępca kierownika	XVII -XX	wyższe ²⁾	5
3.	Główny księgowy	XVI-XIX	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca głównego księgowego	XIV- XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XII - XVIII	wyższe ²⁾	5
2.	Starszy inspektor	XII - XVII	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
4.	Starszy specjalista	XI- XV	wyższe ²⁾	5
5.	Specjalista	X- XIV	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
6.	Informatyk	X - XIII	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	3
7.	Samodzielny referent	IX - XIII	średnie ³⁾	4

8.	Księgowy	IX - XII	średnie ³⁾	2
9.	Referent	IX - XI	średnie ³⁾	2
10.	Młodszy księgowy	VIII-X	średnie ³⁾	-
11.	Archiwista	VII-IX	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kancelista	VII-IX	średnie ³⁾	2
2.	Konserwator	V - IX	zasadnicze zawodowe ⁴⁾	-
3.	Pomoc administracyjno-biurowa	III - VIII	średnie ³⁾	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - V	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Sprzątaczką	III-V	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do *rozporządzenia*, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu *ustawy* z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) *rozporządzenia* Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany *rozporządzeń* (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY KASZÓW

mgr Ireneusz Kundera