

**ZARZĄDZENIE Nr 27/2020**  
**Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów**  
**z dnia 15 października 2020 roku**

**w sprawie: powołania komisji ds. oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na brakowanie.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2020 r. poz.164 z póź. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U.2019 r.poz.246 z póź. zm.) oraz Rozdziału IX Załącznika Nr 3 do Zarządzenia nr 38/2017 Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów w składzie:

Dorota Zagnińska - Archiwista CUWGM - Przewodniczący komisji  
Elżbieta Maluch - Referent ds. płac CUWGM - Członek komisji  
Justyna Kułak - Księgowy CUWGM - Członek komisji

§ 2

Do zadań komisji należy:

1. Wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął na podstawie spisów zdawczo odbiorczych akt, przechowywanych w archiwum zakładowym.
2. Dokonanie oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej, w tym jej wartości dowodowej.
3. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
GMINY MASŁÓW  
  
mgr Irena Kundera