

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
GMINY MASŁÓW

mgr Irena Kundera
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)

**DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY MASŁÓW DO SZKÓŁ
W LATACH 2020/2021**

CPV: 60112000 – 6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
60130000 – 8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
60140000 – 1 – nieregularny transport osób

Ogłoszenie w BZP: Nr 561239-N-2020 z dnia 2020-07-13 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości 214 000 Euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1843 z późn. zm.).

Oferent powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji. SIWZ można pobrać ze strony Zamawiającego: www.cuwgm.biuletyn.net.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składa się z 37 kolejno ponumerowanych stron. Załączniki stanowią jej integralną część.

Informacja o Zamawiającym

Gmina Masłów ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, NIP: 657-25-38-821, REGON: 291010300, reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Masłów przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów, tel. 41 311-08-77

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów, Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów jest Pan Tomasz Olbratowski, *kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się/komunikacji z Wykonawcami:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. poz. 2188), adres:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.

- Za pośrednictwem posta, adres:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.

- Osobiście (doreczenie przesyłki, zapytania, oferty), adres:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.

- Środkami komunikacji elektronicznej adres e-mail: cuw.zamowienia@maslow.pl

W przypadku składania przez Wykonawcę oferty, jej uzupełnienie, poprawę czy wyjaśnienia ofert oraz oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy, Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. Poz. 2188 .),
- Za pośrednictwem postańca, osobiście

Zamawiający zapewnia, że w/w środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania. W zakresie formatu danych przekazywanych poprzez środek komunikacji elektronicznej obowiązywać będą zasady wskazane w Krajowych Ramach Interoperacyjności (Dz.U.2017.2247 tj. z dnia 2017.12.05)

Parametry skrzynki e-mail Zamawiającego, która została wskazana powyżej:

- maksymalna pojemność wiadomości z załącznikami: 100 MB.

- załączniki/pliki nie mogą mieć następujących formatów/plików: exe, bat, com, załączone dokumenty powinny być spakowane do archiwum zip.

- w przypadku przesłania wiadomości, która zawierać będzie wirus, Zamawiający nie odpowiada za skuteczność przekazywanych tam informacji i w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć, że informacja przekazana środkiem komunikacji elektronicznej nie została właściwie przekazana Zamawiającemu.

- Zamawiający informuje również, że przesłana przez Wykonawcę informacja/wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku skrzynki e-mail będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji. Wykonawca składający ofertę jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy. Wprowadzając swoje dane (środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy Pzp) do oferty, Wykonawca będzie postępował wg tych samych zasad, jakie przyjął Zamawiający. Jednocześnie Wykonawca deklaruje, że będą one sprawne, czynne i aktualne przez cały okres trwania postępowania, a w przypadku ich zmiany czy awarii Zamawiający niezwłocznie o tym zostanie poinformowany.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Zamawiający informuje, że przed terminem składania ofert nie będzie indywidualnie udzielał odpowiedzi czy wyjaśnień dotyczących SIWZ Wykonawcom, którzy tego żądali. Wszystkie zmiany, wyjaśnienia, uzupełnienia na równych zasadach będą

udostępniane jedynie na stronie internetowej wskazanej w niniejszej SIWZ (www.cuwgm.biuletyn.net) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

- Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści niniejszej SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.cuwgm.biuletyn.net
- Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców
- Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP – art. 12a ustawy Pzp,
- W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- Jeżeli zmiana, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Andrzej Bartosz w godz:

poniedziałek: 9.30 – 16.30

środa: 11.30 – 15.00

piątek: 8.00 – 15.00

tel. 41 311 08 77 w 18 lub 734 424 362

2. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

III. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. Zamówienia z wolnej ręki

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki, o jakich mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

Zamawiający przewiduje zamówienia z wolnej ręki do **(2160)** kilometrów w całym okresie realizacji usługi, udzielone zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp/ Zamawiający może dokonać udzielenia zamówień z wolnej ręki w przypadku zmiany organizacji i tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy szkoły w roku szkolnym, zmian organizacyjnych pracy szkoły w trakcie roku szkolnego, oraz zmian organizacyjnych dotyczących uczniów, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu przetargowym.

V. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej, natomiast Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy zgodnej z załączonym Wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ

VI. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, dla zamówień nieprzekraczających wyrażonej w zł równowartości kwoty 214.000 euro.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

-Biuletyn Zamówień Publicznych

-strona internetowa zamawiającego - www.cuwgm.biuletyn.net

-tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

VII. Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY MASŁÓW DO SZKÓŁ W LATACH 2020/2021

2. Opis:

1.W roku szkolnym 2020/2021 obszarem objętym zorganizowanym dowozem uczniów będą następujące trasy, obejmujące **km 318,9 dziennie:**

I. Zadanie 1 - 146,4 km - Dowóz i odwóz dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II Masłowie Pierwszym, i Szkoły Podstawowej im. M. Skłodowskiej - Curie w Mącholicach Kapitulnych.

Rano: 46 km

AUTOBUS A 14 km/dzień.

1. Dolina Marczakowa godz. 6.50 (6 przyst. 38 osób) - Barcza przyst. ZTM godz. 7.05 (2 osoby do Masłowa) - Brzezinki przyst. ZTM godz. 7.10 (3 osoby) - Masłów Drugi, ul. Ks. J. Marszałka godz. 7.16 przyst. ZTM przy sklepie ABC (ok 14 osób) - Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.20 (przewożonych ok. 56 osób) - **14 km**

AUTOBUS B 32 km/dzień.

1. Masłów Pierwszy ul. Podklonówka godz. 6.50 (3 przyst. ok.45 osób) - Mąchocice Kapitulne ul. Górna godz. 6.55 (2 osoby) - Masłów Pierwszy ul. Lotnicza godz. 7.00 (ok. 5 osób) - Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.05 (przewożonych ok. 52 osoby) - **8 km**

2. Masłów Pierwszy szkoła - Wola Kopcowa ul. Świątokrzyska godz. 7.10 (4 przyst.) - Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.20 (przewożonych ok. 30 osób) - **8 km**

3. Masłów Pierwszy szkoła - Mąchocice Kapitulne ul. Górna godz. 7.35 (2 przyst. - ok. 19 osób) - Mąchocice Kapitulne ul. Dolna godz. 7.40 (1 przyst. 1 osoba) - (nawraca przy lotnisku) Mąchocice Kapitulne ul. Dolna godz. 7.45 przyst. ZTM (8 osób) - Mąchocice Kapitulne ul. Dolna godz. 7.50 przyst. ZTM (ok. 5 osób) - szkoła w Mącholicach Kapitulnych godz. 7.55 (przewożonych ok. 32 osób) - **10 km**

4. Mąchocice Kapitulne szkoła - Masłów Pierwszy ul Podklonówka godz. 8.05 (3 przystanki ok.2 osoby) - Masłów szkoła godz. 8.20 - **6 km**

Po południu: 100,4

AUTOBUS A 68 km/ dzień.

1. Masłów Pierwszy szkoła godz. 12.20 - Masłów Pierwszy ul. Lotnicza - Mąchocice Kapitulne ul. Dolna - Mąchocice Kapitulne ul. Górna - Masłów Pierwszy ul. Podklonówka - Masłów Drugi ul. Krajobrazowa - Dolina Marczakowa - **19 km** (przewożonych ok. 50 osób)

2. Masłów Pierwszy szkoła godz. 13.15 - Wola Kopcowa ul. Świątokrzyska - Masłów Pierwszy ul. Lotnicza - Mąchocice Kapitulne ul. Dolna - Mąchocice Kapitulne ul. Górna - Masłów Pierwszy ul. Podklonówka - ul Ks. J. Marszałka przyst. przy sklepie ABC- **17 km**

(przewożonych ok.45 osób)

3. Masłów Pierwszy szkoła godz.14.00 - Wola Kopcowa - Masłów Pierwszy ul. Lotnicza - Mąchocice Kapitulne ul. Dolna - Mąchocice Kapitulne ul. Górna - Masłów Pierwszy ul. Podklonówka - ul Ks. J. Marszałka przyst. przy sklepie ABC (przewożonych ok.35 osób) zawraca i wraca przez ul. Podklonówkę do szkoły w Mąchocicach Kapitulnych realizować kurs o godz.14.30 - **21 km**

4. Mąchocice Kapitulne szkoła godz. 14.30 - Mąchocice Kapitulne ul. Górna (zawraca na ul. Podklonówka przy pos.58) wraca przez Mąchocice Kapitulne ul. Górną i ul. Św. Floriana - Mąchocice Kapitulne ul. Dolną - Masłów Pierwszy ul. Lotnicza - (średnio 6 osób) -**11km**

AUTOBUS B 32,4 km/dzień.

1. Masłów Pierwszy szkoła godz. 14.00 Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II - Dąbrowa - Dąbrowa Łąki - Masłów Drugi ul. Krajobrazowa - Dolina Marczakowa - Brzezinki - Barcza - Masłów szkoła **29 km** (przewożonych ok. 56 osób)

2. Masłów szkoła godz. 14.50 Wola Kopcowa - Dolina Marczakowa - ul. Krajobrazowa - (ok. 15 osób) - **17 km 1 razy w tygodniu (1 x 17 km = km : 5 dni = 3,4 km/dzień)**

II. Zadanie 2 - 138,5 km - dowóz i odwóz dzieci ze Szkoły Podstawowej im. M.

Skłodowskiej - Curie w Mąchocicach Kapitulnych, Szkoły Podstawowej im. Stefana

Żeromskiego w Mąchocicach Scholasterii z jednym porannym dowozem dzieci do Szkoły Podstawowej w Brzezinkach.

Rano:

AUTOBUS C 63,5 km/ dzień.

1. Wilków godz. 7.15 - Wilków (10 przyst.) - Ciekoty (3 przyst.) - Brzezinki (2 przyst.) - Barcza przyst. ZTM godz. 7.30 - zabiera dzieci do szkoły w Brzezinkach (ok. 15 osób) - Mąchocice Scholasteria (3 przyst.) - Mąchocice Scholasteria szkoła godz. 7.50 - Mąchocice Kapitulne szkoła godz. 7.55 - **21 km** (przewożonych 57 osoby)

2. Mąchocice Kapitulne szkoła - Wilków godz. 8.15 - Wilków (10 przyst.) - Ciekoty (3 przyst.) - Brzezinki (2 przyst.) - Mąchocice Scholasteria (3 przyst.) - Mąchocice Scholasteria szkoła godz. 8.45 - **21 km** (przewożonych 57 osób)

3. Mąchocice Scholasteria szkoła - Wilków - godz. 9.10 Wilków (10 przyst.) - Ciekoty (3 przyst.) - Brzezinki (2 przyst.) - Mąchocice Scholasteria (3 przyst.) - Mąchocice Scholasteria

szkoła godz. 9.40 - **17 km** (przewożonych 50 osób) +4,5 km dojazd do szkoły w Mąchocicach Kapitulnych rozpocząć kurs o godz.13.30

Po południu:

AUTOBUS C 75 km /dzień.

1.Mąchocice Kapitulne szkoła godz.13.30 - Mąchocice Kapitulne ul. Dolna - zawraca przy lotnisku wraca przez ul. Dolną - przez ul. Floriana - ul. Górną zawraca na ul. Podklonówka (przyst BUS pos.58 wraca przez Mąchocice Kapitulne ul. Górną do Mąhocic Scholasterii (szkoła) - **19 km** (przewożonych 25 osób).

2.Mąchocice Scholasteria szkoła godz. 14.00 - Ciekoty - Wilków - Ameliówka ul. Łysogórska (dwie osoby) - **20 km (przewożonych 46 osób)**

3.Mąchocice Scholasteria szkoła godz. 14.50 - Ciekoty - Wilków - **20 km (przewożonych 18 osób)**

4. Mąchocice Kapitulne szkoła godz. 15.25 - Mąchocice Scholasteria godz.15.35 - Ciekoty - Wilków - **16 km (przewożonych 56 osoby)**

III. Zadanie 3 - 34 km - dowóz dzieci z Wiśniówki do Szkoły Podstawowej Nr 27 w Kielcach, ul. Marszałkowska 96, z jednym dowozem do Szkoły Podstawowej w Masłowie Pierwszym.

UWAGA! Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt na tej trasie zapewnił opiekę nad przewożonymi dziećmi w pojeździe. Opiekę w pojeździe ma sprawować 1 (jeden) opiekun zatrudniony przez Wykonawcę posiadający przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.

Rano:

AUTOBUS D 27 km/dzień

1.Masłów Drugi ul. Krajobrazowa godz. 6.45 (5 przyst. ok. 15 osób) - Dąbrowa Łąki godz. 6.50 (1 przyst. 2 osoby) - Dąbrowa Solo godz. 6.52 (1 przyst. 1 osoba) - Dąbrowa godz. 6.55 (2 przyst. ok. 10 osób) - Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II godz. 7.00 (2 przyst. ok. 20 osób) - Masłów Pierwszy szkoła godz. 7.05 - **12 km**

2. Masłów szkoła godz. 7.06 - (Wiśniówka przystanek ZTM) godz. 7.10 - szkoła nr 27 godz. 7.23 - ok. 12 osób) ok. **15 km**

Po południu:

AUTOBUS D 7 km /dzień.

1. Kielce, ul. Marszałkowska 96 (SP Nr 27) godz. 15.15 (ok. 10 osób) - Wiśniówka przyst. ZTM) - 7 km

Opiekuna dowozu na zadanie III realizowane autobusem D będzie zapewniał Przewoźnik. W związku z tym w stawce za 1 km powinien skalkulować koszt zatrudnienia Opiekuna dowozu.

IV. Zadanie 4 - Oprócz systematycznych przewozów dzieci przewoźnik zapewni **dotatkowe** przewozy dzieci na basen lub inne wyjazdy edukacyjne występujące w ciągu roku szkolnego na łączną ilość kilometrów **3360/1 rok szkolny.**

Na wszystkie zadania zamówienia oferent biorący udział w postępowaniu zapewni do wykonywania usługi łącznie (4) cztery pojazdy podstawowe i dodatkowo (2) dwa rezerwowe. Przedstawione pojazdy muszą posiadać min. 56 miejsc siedzących dla przewożonych dzieci

- **Wykonawca** ma obowiązek realizować dowóz każdego ucznia z przystanku/punktu przystankowego (miejsca zbiórki) najbliższego dla jego miejsca zamieszkania wskazanego przez Zamawiającego do wskazanej placówki oświatowej i odwoz każdego ucznia ze wskazanej placówki oświatowej do najbliższego przystanku/punktu przystankowego (miejsca zbiórki dla miejsca zamieszkania).
- **Zamawiający** nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu dowożenia uczniów z i do punktów zbiórki/przystanku do i z placówek oświatowych objętych przedmiotem zamówienia. Dojazd do miejsc początkowych dowozu poszczególnych autobusów rozpoczynających trasę w danym dniu oferent winien wliczyć, jako swoje koszty związane z wykonywaniem zamówienia (Dolina Marczakowa, Podklonówka, Masłów Drugi, Wilków). Kosztem oferenta jest wyposażenie oraz wszelkie ubezpieczenia i opłaty wynikające z poruszania się pojazdu komunikacji zbiorowej po drogach publicznych.
- Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, czy pominięcia niektórych elementów dowozu.
- **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wszystkim dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące, z zapewnieniem wszystkich zasad bezpieczeństwa przejazdu w pozycji siedzącej.
- Niezależnie od wymogu jakim jest wyposażenie wszystkich samochodów w system webasto, Zamawiający wymaga aby w okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci były ogrzane już w momencie wsiadania dzieci na pierwszym punkcie odbioru, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i stopnie nie mogą być śliskie.
- **Wykonawca musi zapewnić opiekę nad dowożonymi dziećmi przez opiekuna zatrudnionego przez Wykonawcę na własny koszt w pojeździe dla zadania Nr 3, tj. na trasie z Wiśniówki do Szkoły Podstawowej Nr 27 w Kielcach, ul.**

Marszałkowska 96, z jednym dowozem do Szkoły Podstawowej w Masłowie Pierwszym. Opiekun musi posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń (zał. Nr 2 i zał. Nr 3). Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach. W kolejnym etapie Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

1. Spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Braku podstaw wykluczenia
3. Potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

VIII.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w SIWZ na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną **licencję do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób**, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2019, poz. 58 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.) lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, który potwierdza, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych koncesją, zezwoleniem lub licencją.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu wykazania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimalnej: **200 000,00 zł.** oraz oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu wykazania posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto w ramach jednej umowy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca w/w warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- **Wykazu niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym oraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi zasobami:** (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc), kserokopia dowodów rejestracyjnych przedstawionych pojazdów, kserokopia aktualnych badań technicznych, polisa lub potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu. Ilość posiadanych pojazdów. Wykaz zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci, muszą odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz.

2022 z późn. zm.) oraz oznakowanie zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów. Rodzaj oraz kolor oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).

Autobus szkolny – autobus przeznaczony do przewozu dzieci do szkoły, oznaczony z przodu i z tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej, z napisami barwy czarnej "AUTOBUS SZKOLNY".

Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu BHP oraz P.POŻ.

Na wszystkie zadania zamówienia oferent biorący udział w postępowaniu zapewni do wykonywania usługi łącznie (4) cztery pojazdy podstawowe i dodatkowo (2) dwa rezerwowe.

Przedstawione pojazdy muszą posiadać min. 56 miejsc siedzących dla przewożonych dzieci
Wszystkie określone liczby miejsc dotyczą miejsc siedzących.

W przypadku zaoferowania pojazdów posiadających ogrzewanie webasto lub/i hamulec retarder należy dołączyć zaświadczenie od producenta pojazdu lub na przykład zaświadczenie od przedsiębiorstwa wykonującego usługę montażu takiego ogrzewania.

Zaświadczenie powinno posiadać: markę pojazdu, model wraz z numerem VIN oraz informację, że pojazd, którego dotyczy dokument jest wyposażony w posiadany element wyposażenia wymieniony powyżej.

- **Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,**

Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności jako kierowcy pojazdów w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U.2018.917 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (informacja na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracę.

Pojazdy zgłoszone do świadczenia usługi (łącznie z dwoma autobusami rezerwowymi) są wyprodukowane od 1997 roku i są dopuszczone do ruchu drogowego.

Warunki, o których mowa w pkt. VIII ppkt.1 a-c, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Wykonawca, w myśl art. 22a Prawo zamówień publicznych, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie - Załącznik Nr 9).

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

Na podstawie art. 25a ust. 1 Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia kryteria selekcji wskazanego przez Zamawiającego na podst. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podst. art. 26 ust. 2f może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

VIII.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ);
- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019, poz. 369, z późn.

zm.) albo informacja Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru zawartego w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

5) Porozumienie regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna) - **fakultatywnie**. Umowa ta winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

6) Pełnomocnictwo do reprezentacji – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazują na to dokumenty dopuszczające do obrotu prawnego – **fakultatywnie**.

7) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt.VIII.3 pkt. 2

8) **UWAGA! W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie (załącznik nr 4) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie skutkowało obowiązkiem aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

VIII.3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.

W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) **Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**

2) **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w wysokości minimalnej 200 000,00 zł;

3) **Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji (licencja na wykonywanie krajowego przewozu osób) a także innych dokumentów uprawniających do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, które potwierdzają, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

4) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub**

z placówek oświatowych o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto w ramach jednej umowy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

5) Wykaz niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia pojazdów z ich opisem technicznym oraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi zasobami:

(nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc), kserokopia dowodów rejestracyjnych przedstawionych pojazdów, kserokopia aktualnych badań technicznych, polisa lub potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu. Ilość posiadanych pojazdów. Wykaz zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci, muszą odpowiadać wymogom, które reguluje § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.) oraz oznakowanie zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2018 r. poz 1990 z późn. zm.). Środki transportu muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informacyjne o przewozie uczniów, tablice informująca o trasie przewozu uczniów, muszą posiadać prawidłową kolorystykę. Rodzaj, wielkość, materiał oraz kolor oznaczeń środka transportu regulują obowiązujące przepisy (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz.U. 2016 r. poz 1038 z późn. zm.)), wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu BHP oraz P.POŻ.

Na wszystkie zadania zamówienia oferent biorący udział w postępowaniu zapewni do wykonywania usługi łącznie (4) cztery pojazdy podstawowe i dodatkowo (2) dwa rezerwowe.

Przedstawione pojazdy muszą posiadać min. 56 miejsc siedzących dla przewożonych dzieci. W przypadku zaoferowania pojazdów posiadających ogrzewanie webasto lub/i hamulec retarder należy dołączyć zaświadczenie od producenta pojazdu lub na przykład zaświadczenie od przedsiębiorstwa wykonującego usługę montażu takiego ogrzewania.

Zaświadczenie powinno posiadać: markę pojazdu, model wraz z numerem VIN oraz informację, że pojazd, którego dotyczy dokument jest wyposażony w posiadany element wyposażenia wymieniony powyżej.

6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu w/w osób na podstawie umowy o pracy. Wykaz zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

VIII.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca

2016 roku (Dz.U.2016.1126 z dnia 27.07.2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 wskazanego rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

VIII.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2:

1) zamiast dokumentów wskazanych w § 5 pkt. 1 rozporządzenia wymienionego w pkt. VIII ppkt 4 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy

2) zamiast dokumentów wskazanych w § 5 pkt. 2-4 rozporządzenia wymienionego w pkt. VIII p. pkt. 4 SIWZ: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

VIII.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.5. ppkt 1 i pkt. 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. VIII.5. ppkt. 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

VIII.7. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jednego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis o którym mowa w VIII. 6. stosuje się odpowiednio.

VIII.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnej informacji dotyczącej tego dokumentu.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. VIII niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
- d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- h) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.**

8. Ilekroć w SIWZ jest mowa o przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 9, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 07.02.2017 r. (t.j. Dz. U. 2019, poz. 369 z późn. zm.)
- d) związek przedsiębiorców (przez który rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców , których mowa w pkt. 8, jak i również związki tych organizacji) — na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

9. Ilekroć w SIWZ jest mowa o przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

10. Ilekroć w SIWZ mowa o grupie kapitałowej — rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium .
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - **5 100,00 zł**
 - Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r tj. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 110, z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 3 ppkt. a), b) i c) musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale w oznaczonej oddzielnej kopercie wraz z ofertą
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy:**

45 1560 0013 2003 8121 0000 0013

z dopiskiem: Wadium w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci z terenu Gminy Masłów do szkół w latach 2020/2021”

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno ono być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających poręczenia lub gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- nazwę postępowania;
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- kwotę gwarancji lub poręczenia;
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania z ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp;
- termin ważności gwarancji/poręczenia musi być zgodny z terminem związania ofertą.

6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w niniejszej SIWZ

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Wadium wniesione przez jednego Wykonawcę z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej

b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

d) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, dokumentów wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,

f) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,

g) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,

- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600 z póź. zm.) art. 297 §1 : *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*
- j) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637)

2. Forma Oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- d) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.

e) Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na:

**„DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY MASŁÓW DO SZKÓŁ
W LATACH 2020/2021”**

Nie otwierać do dnia 21.07.2020 r. do godz. 10:15”

f) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

g) Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa

h) Wszelkie poprawki powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną (uprawnione),

i) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

j) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

k) W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i pieczęćki imienna Wykonawcy,

l) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty:

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

b) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane Opakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

c) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednie opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

4. Kompletna Oferta w dniu złożenia musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
- e) stosowne Pełnomocnictwo/a-w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru
- f) zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – Załącznik Nr 8
- g) dowód wniesienia wadium

4.1. Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ składane na wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia wezwania, tj.:

- **Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji (licencja na wykonywanie krajowego przewozu osób) a także innych dokumentów uprawniających do wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia, które potwierdzają, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
- **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019, poz. 369, z późn. zm.) przy informacji Wykonawcy o tym, że należy do grupy kapitałowej, wg wzoru zawartego w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.
- **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi dowozu uczniów do lub z placówek oświatowych o wartości usługi nie mniejszej niż 100 000,00 zł. brutto w ramach jednej umowy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

- **Wykaz niezbędnych do wykonywania niniejszego zamówienia pojazdów – Załącznik nr 7** z ich opisem technicznym (nr rejestracyjny, rok produkcji, marka, ilość miejsc) potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia OC pojazdu. W przypadku zaoferowania pojazdów posiadających ogrzewanie webasto lub/i hamulec retarder należy dołączyć zaświadczenie od producenta pojazdu lub na przykład zaświadczenie od przedsiębiorstwa wykonującego usługę montażu takiego ogrzewania.
Zaświadczenie powinno posiadać: markę pojazdu, model wraz z numerem VIN oraz informację, że pojazd, którego dotyczy dokument jest wyposażony w posiadany element wyposażenia wymieniony powyżej.
- **Wykaz osób uprawnionych do wykonywania czynności – Załącznik nr 6** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, które wykonywać będą dane zamówienie, wraz ze wskazaniem odpowiednich uprawnień tychże osób, stosownych do charakteru zamówienia, uprawniających do podejmowania w/w czynności.
- **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w wysokości minimalnej 200 000,00 zł.
- **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- **W przypadku korzystania z zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp: (Załącznik Nr 9)**

UWAGA!

Po podpisaniu Umowy wybrany Wykonawca usługi pn: „DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ W GMINIE MASŁÓW w latach 2020/2021” jest zobowiązany złożyć wniosek o wydanie zezwolenia do Urzędu Gminy Masłów, do Urzędu Miasta i Gminy Bodzentyn oraz do Urzędu Miasta Kielce na przewóz dzieci. Złożenie wniosku powinno nastąpić w takim terminie, który umożliwi wszczęcie i zakończenie procedury przed 01.09.2020 r..

Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **21.07.2020 r. do godz. 10.00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów, piętro I, pok. nr 32
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **21.07.2020 r. o godz. 10.15** w siedzibie **Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów** ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów, piętro I, pok. nr 20
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 4.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Termin związania Ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty jako cenę całkowitą brutto (z VAT) oraz ceny netto i odpowiedniej stawki podatku VAT i kwoty podatku VAT.
2. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie wg formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Do porównania cen Zamawiający weźmie pod uwagę oferowaną całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia.

4.Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy. Cena zamówienia obliczona jest według wzoru:

Obliczenie wartości zamówienia

318,9 km (ilość przejechanych km dziennie) x 182 dni (1 rok) = 58 039,8 km (1 rok) + 3 360 km (dodatkowe dojazdy przez 1 rok) = 61 399,8 km + 2 160 km (1 rok art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp) = 63 559,8 km (1 rok)

63 559,8 km X zł (stawka netto za 1 km) = zł (netto) + (VAT) = (brutto)

wartość brutto wynosi : zł.

słownie

Cena za 1 km musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zadania (**UWAGA!!! W zadaniu III wymagany OIPIEKUN po stronie Wykonawcy**), wynikające ze SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wraz z ubezpieczeniem i podatkiem

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena z podatkiem VAT (C)	62,00%	62 punkty
2)	Ograniczenie emisji spalin w pojazdach, które mają służyć wykonywaniu usługi dowozu (dotyczy wszystkich pojazdów) (ES): a) Wykonawca który wykaże, że wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonania usługi posiadają	18,00%	18 punkty

	fabryczną normę spalin EURO 3 – 6 pkt. (1 pkt. za 1 autokar z Euro 3) b) Wykonawca który wykaże, że wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonania usługi posiadają fabryczną normę spalin EURO 4 – 12 pkt. (2 pkt. za 1 autokar z EURO 4) c) Wykonawca który wykaże, że wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonania usługi posiadają fabryczną normę spalin EURO 5 – 18 pkt. (3 pkt. za 1 autokar z EURO 5)		
3)	Ogrzewanie Webasto (dotyczy wszystkich pojazdów) (OW): brak – 0 pkt. na wyposażeniu – 10 pkt.	10%	10 pkt.
4)	Hamulec Retarder (dotyczy wszystkich pojazdów) (HR) brak – 0 pkt. na wyposażeniu – 10 pkt.	10%	10 pkt.

Kryteria oceny ofert zostały ustalone zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Zasady oceny kryterium:

a) Kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 62 %. Punkty za kryterium Cena (C) – maksymalnie 62 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$(i) C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 62 \text{ (Max. il. pkt)}$$

gdzie:

i – numer oferty

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "**i**" za kryterium **Cena**;

C_{of, min} – **najniższa cena** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

$C_{of, bad}$ – cena oferty badanej.

b) Kryterium ograniczenie emisji spalin (ES): Ocenie podlegają pojazdy przedstawione w wykazie pojazdów będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ, wraz autobusami rezerwowymi

Punktację maksymalną w wysokości 18 pkt. uzyskuje oferent, który zgodnie z wykazem pojazdów stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, przedstawi spośród wszystkich pojazdów normę emisji spalin EURO 5.

W przypadku innych wariantów:

Przykład nr 1:

Dwa Pojazdy – emisja spalin EURO 3 = 2 pkt. (1 pkt. za 1 pojazd z EURO 3)

Dwa Pojazdy – emisja spalin EURO 4 = 4 pkt. (2 pkt. za 1 pojazd z EURO 4)

Dwa Pojazdy – emisja spalin EURO 5 = 6 pkt. (3 pkt. za 1 pojazd z EURO 5)

Razem 12 pkt. (2 + 4 + 6 = 12 pkt.)

Przykład nr 2:

Jeden Pojazd – emisja spalin EURO 3 = 1 pkt. (1 pkt. za 1 pojazd z EURO 3)

Dwa Pojazdy – emisja spalin EURO 4 = 4 pkt. (2 pkt. za 1 pojazd z EURO 4)

Trzy Pojazdy – emisja spalin EURO 5 = 9 pkt. (3 pkt. za 1 pojazd z EURO 5)

Razem 14 pkt. (1 + 4 + 9 = 14 pkt.)

c) Kryterium ogrzewanie webasto (OW): Ocenie podlegają wszystkie pojazdy (wraz z autobusami rezerwowymi) przedstawione w wykazie pojazdów będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ

Punktację maksymalną w wysokości 10 pkt. uzyskuje oferent, który zgodnie z wykazem pojazdów stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, przedstawi sześć pojazdów, które posiadają ogrzewanie webasto (cztery podstawowe i dwa rezerwowe)

W celu potwierdzenia posiadania ogrzewania webasto w przedstawionych pojazdach Zamawiający żąda od Wykonawcy zaświadczenia od producenta pojazdu lub na przykład zaświadczenia od przedsiębiorstwa wykonującego usługę montażu takiego ogrzewania.

Zaświadczenie powinno posiadać: markę pojazdu, model wraz z numerem VIN oraz informację, że pojazd, którego dotyczy dokument jest wyposażony w ogrzewanie webasto.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizji przedstawionych pojazdów w celu weryfikacji posiadania ogrzewania webasto.

d) Kryterium Hamulec Retarder (HR): Ocenie podlegają wszystkie pojazdy (wraz z autobusami rezerwowymi) przedstawione w wykazie pojazdów będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ

Punktacje maksymalną w wysokości 10 pkt. uzyskuje oferent, który zgodnie z wykazem pojazdów stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, przedstawi sześć pojazdów, które posiadają Hamulec retarder (cztery podstawowe i dwa rezerwowe)

W celu potwierdzenia posiadania hamulca retarder. (dotyczy każdego zadania) w przedstawionych pojazdach Zamawiający żąda od Wykonawcy zaświadczenia od producenta pojazdu lub na przykład zaświadczenia od przedsiębiorstwa wykonującego usługę montażu takiego hamulca.

Zaświadczenie powinno posiadać: markę pojazdu, model wraz z numerem VIN oraz informację, że pojazd, którego dotyczy dokument jest wyposażony w hamulec retarder..

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizji przedstawionych pojazdów w celu weryfikacji posiadania hamulca retarder.

4. Ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny ofert. Oceniana oferta „i” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania matematycznego:

$$CLP (i) = Pi(C) + Pi(ES) + Pi(OW) + Pi(HR)$$

Gdzie:

CLP (i) – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej

Pi (C) – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – **Cena**

Pi (ES) – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – **Emisja spalin**

Pi (OW) - liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – **Ogrzewanie Webasto**

Pi (HR) - liczba punktów przyznanych za kryterium (4) – **Hamulec Retarder**

5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację obliczoną jako suma punktów otrzymanych za kryteria oceny ofert – „Cena z podatkiem VAT (C)” oferty oraz liczbę punktów uzyskanych za kryteria oceny ofert:
 - **(ES)** kryterium oceny ofert o nazwie „Emisja Spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia”.
 - **(OW)** kryterium oceny ofert o nazwie „Ogrzewanie Webasto”.
 - **(HR)** kryterium oceny ofert o nazwie „Hamulec Retarder”.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów i tej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że

- podtrzymuje cenę w złożonej ofercie
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 12. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.
 13. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 14. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, zawiadamiając Wykonawców, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 15. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadamiając Wykonawców, którzy złożą oferty o odrzuceniu ofert.
 16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego Zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust.1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożą ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot Zamówienia

XVI. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą; niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - e) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. XVI.1. lit. a niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy,
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w BZP.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w formie pisemnej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznika Nr 8 do niniejszej SIWZ

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zadania podwykonawcom przedstawi Zamawiającemu ich wykaz z określeniem, jaką część zamówienia zamierza im powierzyć.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 310, z późn. zm.)
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem na rachunek bankowy:**

45 1560 0013 2003 8121 0000 0013

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do szkół w Gminie Masłów w latach 2020/2021”

5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni przed dniem podpisania umowy).

8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - *) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy, lub
 - *) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową nienależycie
- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 9.

9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

10. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niedostarczonych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

1. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
 - b) zmiany ilości faktycznie wykonanej usługi (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości kilometrów objętych umową, które w SIWZ zostały podane szacunkowo;

- c) zmiany danych osobowych oraz rachunku bankowego.
- d) zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia - po stronie Wykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

6. Zmiany postanowień umowy w formie Aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W razie nienależytego wykonania usługi lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodni z przepisami kodeksu cywilnego.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1843 z późn. zm), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacja Wykonawcy:

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo wykona czynności zaniechane i poinformuje o tym wykonawców w sposób

przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

2. Odwołanie:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale II pkt. 1 niniejszej specyfikacji
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale II pkt. 1 specyfikacji, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie usług wymienionych w złożonej przez siebie ofercie. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o usługi z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usługi określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego, udzielana na zasadach określonych w ust. 4.
6. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług.
- Nr 6 – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Nr 7 – Wzór wykazu pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Nr 8 – Wzór umowy.
- Nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp.

Opracowanie: Andrzej Bartosz