

**Umowa nr 2/CUW/SI/2020**

zawarta dnia ..... 2020 roku pomiędzy:

**Gminą Masłów**, z siedzibą w Masłowie Pierwszym, ul. Spokojna 2, NIP 657 25 38 821, REGON 291010300 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Masłów przez Panią Irenę Kunderę – Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, ul. Świątokrzyska 86, 26 – 001 Masłów,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP ....., Regon .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie rozpoznania rynku – Tryb A, zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach dokonywania zamówień publicznych do 30 000 euro nieobjętych przepisami ustawy Pzp., zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów Nr 03/2017 z dnia 02 stycznia 2017 r. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

§ 1

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż, dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, ul. Świątokrzyska 86, 26 – 001 Masłów, **sprzętu informatycznego poleasingowego dla szkół Gminy Masłów w ramach POPC Ministerstwa Cyfryzacji** , zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do nin. Umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony sprzęt informatyczny w ilości ..... szt. własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminie:  
nie później niż do 19 czerwca 2020 r. w godzinach 9.00 - 12.00 (w dni robocze; od poniedziałku do piątku), po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o terminie dostawy pod nr 41 311 08 77
- sprzęt informatyczny będący przedmiotem opisanej w § 1 Umowy winien być sprawny, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa,

- odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt informatyczny niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia i parametrach wynikających z zapytania ofertowego lub, że jest niekompletny lub uszkodzony, Zamawiający odmówi jego odbiór, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia. Towar niekompletny, uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt **w terminie 7 dni roboczych** od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach drogą telefoniczną lub elektronicznie
  1. pod nr tel. ....
  2. adres e-mail .....
- Wykonawca na swój koszt ubezpiecza dostawę na okres do momentu dokonania odbioru przez Zamawiającego.

## § 2

### Warunki płatności.

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany sprzęt zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w formularzu ofertowym.
- Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi na podstawie wystawionej faktury po przekazaniu towaru wg Załącznika asortymentowo - cenowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane zgodnie z dyspozycją faktury w terminie **14 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
  - Łączna wartość netto umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....), łączna wartość brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: ..... zł (słownie: .....).
  - Cena o której mowa w ust. 3, obejmuje koszty przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu, załadunku i rozładunku, również inne koszty związane z dostawą i jej ubezpieczeniem.
  - Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
  - Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - W przypadku, gdy Zamawiający dokonał zapłaty należności przelewem na rachunek wskazany w fakturze inny - niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podatników w zakresie VAT (art. 96 i nast. tej ustawy) – Zamawiający złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla wystawcy faktury w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu
  - Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Gminę Masłów w fakturze wskazując odbiorcę/płatnika jednostkę organizacyjną dla której zakupiono sprzęt informatyczny, zgodnie z poniższym wykazem:

#### Odbiorca/Płatnik

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Masłowie, ul. Jana Pawła II 1, 26 – 001 Masłów – ilość laptopów do fakturowania – ... szt.

2. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Mąchocicach-Scholasterii, Mąchocice-Scholasteria 56A, 26 – 001 Masłów - ilość laptopów do fakturowania – ... szt.
3. Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mąchocicach Kapitulnych, ul. Szkolna 27, 26 – 001 Masłów – ilość laptopów do fakturowania – ... szt.
4. Szkoła Podstawowa w Brzezinkach, Brzezinki 43, 26 – 001 Masłów - ilość laptopów do fakturowania – .... szt.
5. Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów – ilość laptopów do fakturowania – ... szt.

### § 3

#### **Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:

a) w wysokości 0,5% ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w § 1 ust. 2, do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru.

- Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne, mimo uprzedniego wezwania Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% ceny brutto umowy.

a) o nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

### § 4

#### **Gwarancja, rękojmia, reklamacje**

1. Okres gwarancji dla sprzętu informatycznego poleasingowego wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru oddania urządzenia do eksploatacji. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji na sprzedawany sprzęt wydając mu w tym celu odpowiednie dokumenty, najpóźniej w chwili podpisania protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełny zakres obsługi gwarancyjnej nieodpłatnie (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika) oraz zapewni serwis pogwarancyjny.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu co najmniej 5 letni dostęp do części zamiennych liczony od daty upływu okresu gwarancji.
5. Wszystkie koszty związane z naprawą lub wymianą towaru w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (przyjęte zgłoszenie, podjęcie naprawy) nie może przekraczać 72 godzin.
7. Czas naprawy lub wymiany podzespołu na spełniający wymagania podane w dokumentacji wynosi 7 dni liczony od daty zgłoszenia wadliwego działania sprzętu.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

9. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.
10. Do odpowiedzialności dostawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej ważności stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

#### § 6

##### **Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:
- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
  - b) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - c) Wykonawca nie zrealizuje swoich zobowiązań mimo uprzedniego wezwania Zamawiającego (§ 3 ust. 2).

#### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 z póź. zm.) i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.).

#### § 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego, z którą każda stanowi dowód jej zawarcia.

Integralną częścią umowy są zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH**



## OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów tel. 41 311 08 77, adres email: cuw@maslow.pl**

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Odbiorcą Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

-dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Wykonawca:

Zamawiający:

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
GMINY MASŁÓW  
*mgr Irena Kundera*