

**RZ.261.10.2020**

Wola Kopcowa, dn. 01.06.2020 r.

Załącznik Nr 10 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 Euro

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Masłów  
Masłów Pierwszy, ul. Sokojna 2  
26 – 001 Masłów**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**T R Y B - A**

**ZAPYTANIE OFERTOWE – SONDAŻ RYNKU NR RZ.261.10.2020**

zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach dokonywania zamówień publicznych do 30 000 euro nieobjętych przepisami ustawy Pzp., zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów Nr 03/2017 z dnia 02 stycznia 2017 r.

**I. Zamawiający:**

Gmina Masłów  
Masłów Pierwszy, ul. Sokojna 2  
26 – 001 Masłów

**1.1. Prowadzący postępowanie:**

Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów  
ul. Świętokrzyska 86  
26 – 001 Masłów

**1.2. Płatnik/Odbiorca:**

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Masłowie, ul. Jana Pawła II 1, 26 – 001 Masłów.
2. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Mącholicach-Scholasterii, Mąhocice-Scholasteria 56A, 26 – 001 Masłów.
3. Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mącholicach Kapitulnych, ul. Szkolna 27, 26 – 001 Masłów.
4. Szkoła Podstawowa w Brzezinkach, Brzezinki 43, 26 – 001 Masłów.
5. Szkoła Podstawowa w Woli Kopcowej, Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.

**II. Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup sprzętu informatycznego poleasingowego dla szkół Gminy Masłów w ramach POPC na lata 2014-2020 w ramach Programu Ministerstwa Cyfryzacji „Zdalna Szkoła + ” mającego wesprzeć nauczycieli i uczniów w pracy zdalnej”**

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, ul Świątokrzyska 86, 26 - 001 Masłów, zwraca się do Waszej firmy o przedstawienie oferty cenowej na dostawę sprzętu informatycznego, pn:

**„Zakup sprzętu informatycznego poleasingowego dla szkół Gminy Masłów w POPC na lata 2014-2020 w ramach Programu Ministerstwa Cyfryzacji „Zdalna Szkoła + ” mającego wesprzeć nauczycieli i uczniów w pracy zdalnej”**

**CPV - 30213100-6**

**Rekomendowane wymagania sprzętowe min/max**

**Rekomendowane wymagania sprzętowe min:**

<b>Parametr sprzętu</b>	<b>Wartość</b>
<b>Typ sprzętu</b>	Laptop (poleasingowy)
<b>Procesor</b>	Minimum: Intel Core i5 gen. nie starsza jak 7 lat lub odpowiednik AMD
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum: 4 GB
<b>Rozdzielczość ekranu</b>	Minimum: 1366 x 768 lub więcej
<b>Kamera z mikrofonem</b>	Wbudowana w ramkę ekranu
<b>Dysk twardy</b>	Minimum: 120 GB SSD
<b>Przekątna ekranu</b>	Minimum: 14”
<b>Ekran dotykowy</b>	Nie
<b>Klawiatura</b>	QWERTY lub naklejki spolszczające (naklejone)
<b>Łączność</b>	Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/Ac
<b>System operacyjny</b>	Windows 10 (Home lub Pro)
<b>Napęd optyczny</b>	Nie

<b>Gwarancja</b>	Minimum: 12 miesięcy
<b>Szacunkowa ilość zamawiana</b>	50 sztuk

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy Pzp, (poniżej 30 000 Euro) dla zadania pod nazwą:

**„Zakup sprzętu informatycznego poleasingowego dla szkół Gminy Masłów w POPC na lata 2014-2020 w ramach Programu Ministerstwa Cyfryzacji „Zdalna Szkoła + ” mającego wesprzeć nauczycieli i uczniów w pracy zdalnej”**

#### IV. Wymagania:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty (Załącznik Nr 9) odpowiadający szczegółowemu opisowi zamieszczonemu w zapytaniu ofertowym.

2.. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy zgodnie z jej wzorem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminie określonym we wzorze umowy.

4. Wykonawca złoży oświadczenie,

- że pomoce dydaktyczne są sprawne technicznie, nieuszkodzone i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

#### V. Pozostałe wymagania:

- Dokumenty winny potwierdzać spełnienie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

Dokumenty, o których mowa wyżej przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

#### VI. Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe (%) kryterium	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta za dane
-----	-----------	------------------------------------	---------------------------------------------------------

			kryterium.
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	100 %	100 pkt

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + TR$$

gdzie:

**CLP** – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – **Cena**

**a) - Zasady oceny za kryterium Cena – (C).**

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Cena – (C) – waga 100 %. Punkty za kryterium Cena (C) – maksymalnie 100 pkt (1 pkt – 1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 100$$

gdzie:

**C** – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium **Cena**;

**C<sub>of, min</sub>** – **najniższa cena** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

**C<sub>of, bad</sub>** – **cena oferty badanej**.

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć zakres zamówienia, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający

zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

VII. Inne istotne warunki zamówienia:

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Zamawiający prosi o przesłanie oferty w oparciu o Formularz Oferty.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty można składać w następujący sposób:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. poz 2188), adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.
- za pośrednictwem poczty, adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.
- osobiście (doręczenie przesyłki, zapytania, oferty), adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów.
- Środkami komunikacji elektronicznej adres e-mail: [cuw.zamowienia@maslow.pl](mailto:cuw.zamowienia@maslow.pl)

Oferty w formie elektronicznej należy składać do dnia **05.06.2020 r. do godz. 10:00.**

W tytule e-maila: „**Zakup sprzętu informatycznego poleasingowego**”  
Decyduje data i godzina wpływu.

Oferty w formie papierowej należy składać w zamkniętej kopercie opisanej:

**Oferta cenowa na „Zakup sprzętu informatycznego poleasingowego dla szkół Gminy Masłów w POPC na lata 2014-2020 w ramach Programu Ministerstwa Cyfryzacji „Zdalna Szkoła + ” mającego wesprzeć nauczycieli i uczniów w pracy zdalnej”**

do dnia **05.06.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów (**pok. 32, I piętro.** Decyduje data i godzina wpływu.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26 – 001 Masłów w dniu **05.06.2020 r. godz. 10:10 – pokój nr 20, I piętro.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

X. Osoby do kontaktu w przedmiocie zamówienia:

Sprawy techniczne: Michał Paliborek, e-mai; [michal.paliborek@maslow.pl](mailto:michal.paliborek@maslow.pl)

Sprawy formalne: Andrzej Bartosz, tel. 41 311 08 77 w 18 lub 734 424 362

e-mail: [andrzej.bartosz@maslow.pl](mailto:andrzej.bartosz@maslow.pl)

XI. Wybór wykonawcy i termin związania z ofertą.

1. Zamawijący udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyniku postępowania środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

12. Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór umowy.
4. Formularz oferty

**ZATWIERDZAM:**

KIEROWNIK  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
GMINY MASŁÓW

*mgr Irena Kundera*

.....  
(podpis)