



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2016 r.

Poz. 2573

UCHWAŁA NR XXIV/220/2016 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 28 lipca 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Masłów pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 9 ust. 1 i art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 stycznia 2017r. tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Masłów pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów, z siedzibą w Woli Kopcowej ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów” zwanej dalej „Centrum”

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi:

- 1) finansowej,
- 2) organizacyjnej,
- 3) kadrowo-płacowej jednostek sektora finansów publicznych działających na terenie gminy Masłów wskazanych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

2. Centrum jest uprawnione do wykonywania obsługi finansowej i organizacyjnej instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Masłów na podstawie zawartych porozumień.

3. Centrum obok działalności określonej w ust. 1 i 2 realizuje zadania własne, które obejmują:

- 1) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 2) przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz pomocy finansowej dla pracodawców zatrudniających pracowników młodocianych,
- 3) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki względem osób od 16 do 18 roku życia,
- 4) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych szkół w tym, arkuszy organizacji szkół,
- 5) koordynowanie procesu dokształcania nauczycieli oraz prac związanych z prowadzeniem egzaminów nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 6) obsługa konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
- 7) obsługa Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Społecznej i Promocji Gminy działającej przy Radzie Gminy.

§ 3. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 4. Centrum wyposaża się w mienie:

- a) nieruchomości - na podstawie właściwej decyzji Wójta Gminy Masłów,

b) ruchome – na podstawie spisów inwentarzowych,

c) środki finansowe objęte corocznym planem finansowym.

§ 5. Centrum nadaje się statut zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Masłów

mgr inż. Sylwester Wojtyna

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/220/2016
Rady Gminy Masłów
z dnia 28 lipca 2016 r.

STATUT Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów jest jednostką organizacyjną Gminy Masłów działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest Wola Kopcowa ul. Świętokrzyska 86, 26-001 Masłów.

2. Centrum prowadzi działalność na terenie Gminy Masłów.

§ 3. Centrum jest samorządową jednostką budżetową.

§ 4. Celem działania centrum jest zapewnienie obsługi finansowej, organizacyjnej, kadrowo-płacowej innym jednostkom organizacyjnym zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz realizacja zadań własnych jednostki.

§ 5. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Masłów.

§ 6. 1. Kierowanie i zarządzanie Centrum powierza się Kierownikowi, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Masłów oraz obowiązujących przepisów.

2. Nabór na stanowisko Kierownika Centrum przeprowadza Wójt Gminy Masłów.

§ 7. 1. Centrum jest pracodawcą samorządowym w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum dokonuje Kierownik.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Masłów.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 8. 1. Centrum zapewnia obsługę finansową, organizacyjną i kadrowo-płacową innym jednostkom organizacyjnym należącym do sektora finansów publicznych, które zostały wskazane przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

2. Centrum jest uprawnione do wykonywania obsługi finansowej i organizacyjnej instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Masłów na podstawie zawartych porozumień.

3. Centrum zapewnia realizację zadań głównego księgowego jednostkom obsługiwanym.

§ 9. 1. Centrum obok działalności określonej w § 8 realizuje zadania własne jednostki, które obejmują:

- 1) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 2) przyznawanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz pomocy finansowej dla pracodawców zatrudniających pracowników młodocianych,
- 3) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki względem osób od 16 do 18 roku życia,
- 4) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych szkół w tym, arkuszy organizacji szkół,

- 5) koordynowanie procesu doształcania nauczycieli oraz prac związanych z prowadzeniem egzaminów nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 6) obsługę konkursów na stanowiska dyrektorów szkół.

2. Centrum w ramach zadań własnych zapewnia obsługę Komisji Oświaty, Kultury, Opieki Społecznej i Promocji Gminy działającej przy Radzie Gminy zgodnie z przepisami Statutu Gminy.

STRUKTURA CENTRUM

§ 10. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz.

3. W czasie nieobecności Kierownika jego zadania realizuje Zastępca Kierownika albo upoważniony przez Kierownika pracownik Centrum.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Masłów.

§ 11. 1. Kierownik realizuje wszelkie zadania w zakresie kontroli zarządczej.

2. Kierownik kierując i zarządzając Centrum realizuje uchwały Rady Gminy oraz zarządzenia Wójta Gminy w sprawach dotyczących kierowanej jednostki.

GOSPODARKA FINANSOWA JEDNOSTKI CENTRUM

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych właściwych przepisach.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.

GOSPODAROWANIE MIENIEM JEDNOSTKI CENTRUM

§ 13. 1. Gospodarowanie powierzonym Centrum mieniem należy do Kierownika.

2. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem zakres umocowania Kierownika Centrum określają przepisy właściwych ustaw oraz pełnomocnictwa udzielone przez Wójta Gminy Masłów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Masłów

Wola Kopcowa, ul. Świętokrzyska 86

26-001 Masłów

Przewodniczący Rady Gminy
Masłów

Sylwester Wojtyna